

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202608/1001
Tipo Oferta: Mobilidade Interna
Estado: Ativa
Nível Orgânico: Serviços Municipalizados
Orgão / Serviço: Serviços Municipalizados de Eletricidade, Águas e Saneamento da Câmara Municipal da Maia
Regime: Carreiras Especiais
Carreira: Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação
Categoria: Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação
Grau de Complexidade: 3
Remuneração: Posição/nível remun. no org. origem, nunca inf. ao valor corresp. à 1ª posição remun. da carreira
Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Apoiar na criação de campanhas na área da gestão do negócio, com o recurso às TIC's, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos e promover a aproximação aos clientes; Apoiar os diferentes serviços na informatização de áreas de trabalho da respetiva competência; Apoiar os utilizadores na utilização dos equipamentos e aplicações informáticas; Apoiar tecnicamente o sistema de gestão documental; Assegurar a aplicação dos mecanismos de segurança, confidencialidade e integridade da informação armazenada e processada e transportada nos sistemas de processamento de dados de redes de comunicação; Assegurar a eficácia dos serviços de informatização, para o seu regular funcionamento e exploração; Coordenar indicadores do processo "Sistemas de Informação" no âmbito do SGI; Colaborar no cumprimento das obrigações legais dos SMAS da Maia, nomeadamente na área das tecnologias de informação; Colaborar na colocação/levantamento de material informático nos postos de trabalho; Colaborar na definição das políticas, no desenvolvimento e na contratação dos sistemas e tecnologias de informação, na modelização de testes e na avaliação de protótipos e na realização de atividades de consultadoria e auditoria especializada; Colaborar na divulgação de normas de utilização e promover a formação e o apoio a utilizadores acerca dos sistemas de informação instalados ou projetados; Conceber e desenvolver a arquitetura e acompanhar a implementação dos sistemas e tecnologias de informação, assegurando a sua gestão e continuada adequação aos objetivos da organização; Configurar e parametrizar o hardware e software, orientando os utilizadores nas especificações e comandos necessários para sua utilização; Configurar, gerir e administrar os recursos dos sistemas físicos e aplicativos instalados, por forma a otimizar a utilização e partilha das capacidades existentes e a resolver os incidentes de exploração; Controlar os procedimentos regulares de salvaguarda da informação. Coordenar os estágios académicos na área das TI estabelecidos com as instituições de ensino; Definir e desenvolver as medidas necessárias à segurança e integridade da informação e especificar as normas de salvaguarda e de recuperação da informação; Garantir o cumprimento de registo das centrais dos Sistemas Automático de Detecção de Incêndios e do Automático de Detecção e Extinção de Incêndios; Efetuar a gestão do Parque Informático; Gerir acordos e contratos com parceiros no âmbito das Tecnologias de Informação; Gerir os conteúdos da página de Internet no âmbito da área de negócio dos SMAS; Identificar as anomalias dos sistemas informáticos e desencadear as ações de regularização necessárias; Instalar e configurar os sistemas operativos e utilitários associados, os sistemas de gestão de redes informáticas, de base de dados, as aplicações e produtos de uso geral, assegurando a respetiva gestão e operacionalidade; Monitorizar os pedidos do serviço HelpDesk; Participar no planeamento e no controlo de projetos informáticos; Planear e desenvolver projetos de infraestruturas tecnológicas, englobando, entre outros, sistemas servidores de dados, de aplicações e de recursos, redes e controladores de comunicações e dispositivos de segurança das instalações, assegurando a respetiva gestão e manutenção; Proceder à manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos informáticos; Promover a implementação dos procedimentos do SGI aplicáveis nas respetivas atividades realizadas; Promover o tratamento automático da informação de acordo com as propriedades definidas; Realizar estudos técnico-financeiros com vista à seleção e aquisição de equipamentos informáticos, sistemas de comunicação e peças do suporte lógico de base; Realizar os estudos de suporte às decisões de implementação de processos e sistemas informáticos e à especificação e contratação de tecnologias de informação e comunicação (TIC) e de empresas de prestação de serviços de informática; Rececionar, inventariar e armazenar o material informático.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Área de estudo n.º 48 Informática do grupo 4 da CNAEF (art 8º, do D.L n.º 88/2023, de 10 de outubro)

Grupo Área Temática

Ciências

Sub-área Temática

Sistemas e Tecnologias de Informação

Área Temática

Gestão de Sistemas e Tecnologias de Informação

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Serviços Municipalizados de Eletricidade, Águas e Saneamento da Câmara Municipal da Maia	1	Rua Carlos Felgueiras, Apartado 1010	Maia	4425122 MAIA	Porto	Maia

Total Postos de Trabalho: 1**Nº de Vagas/ Alterações****Formação Profissional**

Outros Requisitos: Ser titular de relação jurídica por tempo indeterminado na Administração Pública, na carreira especial de Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação e detentor de Licenciatura ou grau académico superior de formação adequada ao conteúdo funcional da carreira especial de especialista de sistemas e tecnologias de informação.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Plataforma eletrónica (ver link no aviso de abertura)

Contacto: 229430832; recrutamento@smasmaia.pt

Data Publicação: 2026-08-31

Data Limite: 2026-09-14

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social: Deliberação do Conselho de Administração de 28/07/2026.

Texto Publicado em Jornal Oficial: Oferta por mobilidade na carreira de um posto de trabalho necessário na carreira de Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação para a Divisão de Informática.

Observações

Eng.º António Domingos da Silva Tiago, Presidente do Conselho de Administração dos Serviços Municipalizados de Eletricidade, Água e Saneamento da Câmara Municipal da Maia, faz público que, por deliberação do Conselho de Administração de 28/07/2026, foi autorizada a criação da publicação na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) duma oferta por mobilidade na carreira de um posto de trabalho necessário na carreira de Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação, para a Divisão de Informática, nos termos dos artigos 92.º e seguintes da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação.

Caracterização do posto de trabalho: Apoiar na criação de campanhas na área da gestão do negócio, com o recurso às TIC's, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos e promover a aproximação aos clientes; Apoiar os diferentes serviços na informatização de áreas de trabalho da respetiva competência; Apoiar os utilizadores na utilização dos equipamentos e aplicações informáticas; Apoiar tecnicamente o sistema de gestão documental; Assegurar a aplicação dos mecanismos de segurança, confidencialidade e integridade da informação armazenada e processada e transportada

nos sistemas de processamento de dados de redes de comunicação; Assegurar a eficácia dos serviços de informatização, para o seu regular funcionamento e exploração; Coordenar indicadores do processo "Sistemas de Informação" no âmbito do SGI; Colaborar no cumprimento das obrigações legais dos SMAS da Maia, nomeadamente na área das tecnologias de informação; Colaborar na colocação/levantamento de material informático nos postos de trabalho; Colaborar na definição das políticas, no desenvolvimento e na contratação dos sistemas e tecnologias de informação, na modelização de testes e na avaliação de protótipos e na realização de atividades de consultadoria e auditoria especializada; Colaborar na divulgação de normas de utilização e promover a formação e o apoio a utilizadores acerca dos sistemas de informação instalados ou projetados; Conceber e desenvolver a arquitetura e acompanhar a implementação dos sistemas e tecnologias de informação, assegurando a sua gestão e continuada adequação aos objetivos da organização; Configurar e parametrizar o hardware e software, orientando os utilizadores nas especificações e comandos necessários para sua utilização; Configurar, gerir e administrar os recursos dos sistemas físicos e aplicativos instalados, por forma a otimizar a utilização e partilha das capacidades existentes e a resolver os incidentes de exploração; Controlar os procedimentos regulares de salvaguarda da informação. Coordenar os estágios académicos na área das TI estabelecidos com as instituições de ensino; Definir e desenvolver as medidas necessárias à segurança e integridade da informação e especificar as normas de salvaguarda e de recuperação da informação; Garantir o cumprimento de registo das centrais dos Sistemas Automático de Detecção de Incêndios e do Automático de Detecção e Extinção de Incêndios; Efetuar a gestão do Parque informático; Gerir acordos e contratos com parceiros no âmbito das Tecnologias de Informação; Gerir os conteúdos da página de Internet no âmbito da área de negócio dos SMAS; Identificar as anomalias dos sistemas informáticos e desencadear as ações de regularização necessárias; Instalar e configurar os sistemas operativos e utilitários associados, os sistemas de gestão de redes informáticas, de base de dados, as aplicações e produtos de uso geral, assegurando a respetiva gestão e operacionalidade; Monitorizar os pedidos do serviço HelpDesk; Participar no planeamento e no controlo de projetos informáticos; Planear e desenvolver projetos de infraestruturas tecnológicas, englobando, entre outros, sistemas servidores de dados, de aplicações e de recursos, redes e controladores de comunicações e dispositivos de segurança das instalações, assegurando a respetiva gestão e manutenção; Proceder à manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos informáticos; Promover a implementação dos procedimentos do SGI aplicáveis nas respetivas atividades realizadas; Promover o tratamento automático da informação de acordo com as propriedades definidas; Realizar estudos técnico-financeiros com vista à seleção e aquisição de equipamentos informáticos, sistemas de comunicação e peças do suporte lógico de base; Realizar os estudos de suporte às decisões de implementação de processos e sistemas informáticos e à especificação e contratação de tecnologias de informação e comunicação (TIC) e de empresas de prestação de serviços de informática; Rececionar, inventariar e armazenar o material informático."

Requisitos de admissão: Ser titular de relação jurídica por tempo indeterminado na Administração Pública, na carreira especial de Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação e detentor de Licenciatura ou grau académico superior de formação adequada ao conteúdo funcional da carreira especial de especialista de sistemas e tecnologias de informação, correspondendo às formações que se inserem enquanto principal ou secundária, na área de estudo n.º 48 Informática do grupo 4 Ciências, Matemática e Informática da CNAEF, aprovada pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março, nos termos do artigo 8.º, do Decreto-Lei n.º 88/2023, de 10 de outubro.

Local de trabalho: As funções serão exercidas na área do Município da Maia.

Prazo e formalização de candidaturas: A formalização das candidaturas é efetuada no prazo de dez dias úteis, com vista a uma considerável oferta de candidaturas, a contar do 1.º dia útil seguinte à publicação da oferta na Bolsa de Emprego Público (adiante designada por BEP), em suporte eletrónico, através do preenchimento de formulário disponível na página eletrónica dos Serviços Municipalizados da Maia, em <https://www.smasmaia.pt/smas/recursos-humanos/processos-de-recrutamento-ativos/procedimentos-mobilidade>.

Não serão aceites candidaturas entregues em suporte de papel.

O formulário de candidatura é obrigatoriamente acompanhado de currículo profissional, certificado das habilitações literárias e declaração atualizada emitida pelo serviço público a que se encontra vinculado/a, em que conste a natureza da relação jurídica de emprego público, a carreira/categoria em que se encontra inserido/a, posição e nível remuneratórios que detém à presente data, órgão ou serviço onde exerce funções, as menções de desempenho obtidas nos últimos três anos e descrição do posto de trabalho que atualmente ocupa.

Seleção: A seleção será feita com base na análise do currículo profissional, complementada com Entrevista.

Remuneração: De acordo com a posição e nível remuneratório no organismo de origem, nunca inferior ao valor correspondente à 1.ª posição remuneratória da carreira especial de Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação.

Júri:

Presidente – Dra. Cristina Maria Magalhães Andrade Espassandim, Diretora-Delegada dos Serviços Municipalizados da Maia;
Vogais efetivos – Eng.º Raúl Manuel Leite da Cunha, Chefe de Divisão de Informática, que substituirá o Presidente nas suas faltas e impedimentos e Dra. Anabela Pinto Araújo, Diretora do Departamento de Recursos Humanos e Serviços Partilhados.
Vogais suplentes – Dr. Nuno Filipe Sousa Meireles, Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação e Dr. Nuno Ricardo Farinha da Cunha, Técnico Superior.

Determino ainda que, nos termos do disposto no artigo 97.º-A, da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, o presente aviso seja publicitado na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e na página eletrónica dos Serviços Municipalizados da Maia, em: <https://www.smasmaia.pt/smas/recursos-humanos/processos-de-recrutamento-ativos/procedimentos-mobilidade>.
