

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

|   |  |
|---|--|
| <b>Código da Oferta:</b>                    | OE202604/0501  |
| <b>Tipo Oferta:</b>                         | Mobilidade Interna   |
| <b>Estado:</b>                              | Ativa  |
| <b>Nível Orgânico:</b>                      | Serviços Municipalizados   |
| <b>Orgão / Serviço:</b>                     | Serviços Municipalizados de Eletricidade, Águas e Saneamento da Câmara Municipal da Maia   |
| <b>Regime:</b>                              | Carreiras Gerais   |
| <b>Carreira:</b>                            | Assistente Técnico   |
| <b>Categoria:</b>                           | Assistente Técnico   |
| <b>Grau de Complexidade:</b>                | 2  |
| <b>Remuneração:</b>                         | Posição/nível remun. do org.origem nunca inf.ao valor corresp.à 1ªpos.remun.da categ.Assist.Técnico  |
| <b>Suplemento Mensal:</b>                   | 0.00 EUR   |
| <b>Caracterização do Posto de Trabalho:</b> | Desempenhar funções de natureza executiva, em colaboração transversal na tramitação dos respetivos procedimentos administrativos, tendo em conta as atribuições proferidas no Departamento Administrativo em articulação com diferentes unidades orgânicas, nos termos do Regulamento Organizacional dos Serviços Municipalizados da Maia. |

### Requisitos de Admissão

|  |  |
|--|--|
| <b>Relação Jurídica:</b>                                   | Nomeação definitiva<br>CTFP por tempo indeterminado  |
| <b>Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:</b> | a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;<br>b) 18 anos de idade completos;<br>c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;<br>d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;<br>e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória. |
| <b>Habilitação Literária:</b>                              | 12º ano (ensino secundário)  |

### Locais de Trabalho

| Local Trabalho   | Nº Postos | Morada                               | Localidade | Código Postal | Distrito | Concelho |
|--|-----------|--------------------------------------|------------|---------------|----------|----------|
| Serviços Municipalizados de Eletricidade, Águas e Saneamento da Câmara Municipal da Maia | 1         | Rua Carlos Felgueiras, Apartado 1010 | Maia       | 4425122 MAIA  | Porto    | Maia     |

**Total Postos de Trabalho: 1**

### Nº de Vagas/ Alterações

## Formação Profissional

---

**Outros Requisitos:** Ser titular de relação jurídica por tempo indeterminado na Administração Pública, na categoria de Assistente Técnico e detentor/a do 12.º ano de escolaridade.

## Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** Plataforma eletrónica (ver link no aviso de abertura)

**Contacto:** 229430832; recrutamento@smasmaia.pt

**Data Publicitação:** 2026-04-14

**Data Limite:** 2026-04-21

## Texto Publicado

---

**Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:** Deliberação do Conselho de Administração de 07/04/2026.

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** Oferta por mobilidade na categoria para um Assistente Técnico (Apoio administrativo) para o Departamento Administrativo.

## Observações

---

Eng.º António Domingos da Silva Tiago, Presidente do Conselho de Administração dos Serviços Municipalizados de Eletricidade, Água e Saneamento da Câmara Municipal da Maia, faz público que, por deliberação do Conselho de Administração de 07/04/2026, foi autorizada a criação da publicitação na Bolsa de Emprego Público ([www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)) numa oferta por mobilidade na categoria para um posto de trabalho necessário na categoria de Assistente Técnico (Apoio administrativo), para o Departamento Administrativo, nos termos dos artigos 92.º e seguintes da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação.

**Caracterização do posto de trabalho:**

Desempenhar funções de natureza executiva, em colaboração transversal na tramitação dos respetivos procedimentos administrativos, tendo em conta as atribuições proferidas no Departamento Administrativo em articulação com diferentes unidades orgânicas, nos termos do Regulamento Organizacional dos Serviços Municipalizados da Maia.

**Requisitos de admissão:**

Ser titular de relação jurídica por tempo indeterminado na Administração Pública, na categoria de Assistente Técnico e detentor/a do 12.º ano de escolaridade.

**Local de trabalho:** As funções serão exercidas na área do Município da Maia.

**Prazo e formalização de candidaturas:**

A formalização das candidaturas é efetuada no prazo de cinco dias úteis, por se tratar de um procedimento com carácter urgente, a contar do 1.º dia útil seguinte à publicação da oferta na Bolsa de Emprego Público (adiante designada por BEP), em suporte eletrónico, através do preenchimento de formulário disponível na página eletrónica dos Serviços Municipalizados da Maia, em <https://www.smasmaia.pt/smas/recursos-humanos/processos-de-recrutamento-ativos/procedimentos-mobilidade>. Não serão aceites candidaturas entregues em suporte de papel.

O formulário de candidatura é obrigatoriamente acompanhado de currículo profissional, certificado das habilitações literárias e declaração atualizada emitida pelo serviço público a que se encontra vinculado/a, em que conste a natureza da relação jurídica de emprego público, a carreira/categoria em que se encontra inserido/a, posição e nível remuneratórios que detém à presente data, órgão ou serviço onde exerce funções, as menções de desempenho obtidas nos últimos três anos e descrição do posto de trabalho que atualmente ocupa.

**Seleção:**

A seleção será feita com base na análise do currículo profissional, complementada com entrevista.

**Remuneração:**

De acordo com a posição e nível remuneratório no organismo de origem, nunca inferior ao valor correspondente à 1.ª posição remuneratória da categoria de Assistente Técnico.

**Júri:**

Presidente – Dra. Isabel Cristina da Silva Santos, Diretora do Departamento Administrativo dos SMAS da Maia;  
Vogais efetivos – Dra. Anabela Pinto Araújo, Diretora do Departamento de Recursos Humanos e Serviços Partilhados dos SMAS da Maia e Dra. Gorete Ferreira Miranda de Figueiredo Pinto, Chefe da Divisão Financeira dos SMAS da Maia.

Determino ainda que, nos termos do disposto no artigo 97.º-A, da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, o presente aviso seja publicitado na Bolsa de Emprego Público ([www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)) e na página eletrónica dos Serviços Municipalizados da Maia, em: <https://www.smasmaia.pt/smas/recursos-humanos/processos-de-recrutamento-ativos/procedimentos-mobilidade>.

---

---

---

---

---

---